

# 长江师范学院美术学院 2026 届美术学（师范）专业毕业生 实习工作方案

根据《长江师范学院毕业实习工作管理办法》的文件要求和美术学院 2019 版人才培养方案 2025-2026 第一学期教学任务的工作安排，美术学专业学生的毕业实习工作将在第 7 学期进行。毕业实习是毕业前到校外学校进行的综合性专业实习，是高校人才培养中最重要的实践性教学环节，是学生理论联系实践的必要途径。通过毕业实习可以进一步巩固和深化所学专业知知识，是培养学生分析和解决问题能力的有效途径；是学生促进理论与实践相结合、提高专业技能的重要途径，也是加深感性认识，弥补理论教学的不足。为确保毕业实习的正常进行，特制定本工作实施方案。

## 一、组织领导

为了使毕业实习工作有组织有计划地进行，美术学院成立了 2026 届毕业实习工作领导小组，对毕业实习管理指导和毕业论文/设计指导进行贯通统筹，明确各岗位工作职责和要求，提高毕业实习质量。

### （一）毕业实习工作领导小组

组 长：董顺伟、傅小彪

副组长：闫翀

成 员：冯昌泰、许玉兰、潘登福、李艳、陈林

秘 书：王莹 郝晓斌

工作职责：

1. 组长：对联系专业的集中和分散实习学生开展巡视指导和检查；以联系专业为基本单位，开展毕业实习巡查，监控毕业生实习质量。

2. 副组长：统筹安排实习工作实施方案。对联系专业的集中和分散实习学生开展巡视指导和检查，监控毕业生实习质量。

### （二）毕业实习工作小组

组长：冯昌泰

副组长：潘登福

成员：全体专业老师、实习年级辅导员、秘书

1. 实验中心主任：

①落实实习工作实施方案，组织开展实习工作管理，为参加实习的师生统一购买保险。

②对指导教师和学生进行动员与培训，包括：安全教育、劳动教育，宣布实习纪律、实习相关事项及要求等，使师生明确实习目的、任务、内容、方法、时间安排和注意事项等。

③建立各届毕业生实习管理、生均纸质档案库。负责实习资料的收集、整理与归档，妥善保管。有条件开展材料数字化存储。

④负责“校友邦实习实训平台”管理，及时掌握实习情况并记载，和各专业、企事业单位联合建好非师范集中实习基地库，并组织学生开展集中实习。

⑤按照要求对学院毕业生实习工作进行总结，对实习过程开展的工作和活动进行材料收集和新闻报道。其它材料（过程性文件、活动照片等）

⑥学生实习基地反馈意见表。

## **2. 专业负责人：**

①落实毕业实习指导老师，编排实习项目，制定实习大纲，明确实习目标、可支撑的毕业要求指标点和支撑强度、具体实习内容、考核方式以及成绩评分标准。做好实习过程质量监管，及时解决实习中的问题，总结专业学生实习工作，并送学院归档。

②监控毕业生实习质量。根据实习单位实际需求，凝练多专业知识交叉融合的实习项目，开展综合性、研究性实习教学。

③开展毕业实习课程达成评价（若有）

## **3. 指导教师（毕业论文/设计创作导师）：**

①按照《长江师范学院非师范类专业本科实习指导教师职责》开展指导。

②与实习单位及学生保持沟通，及时了解、指导并检查学生实习开展情况，学生应定期汇报实习进展。

③充分贯彻启发式、探究式指导原则，培养学生勤观摩、勤思考、勤动手的意识和解决复杂问题的能力。

④检查所指导学生的实习档案袋材料是否完整，并提出整改意见；指导学生完成实习报告、调查报告、设计等。

⑤对学生教育实习考核表进行成绩评定。[具体要求如下截图](#)

批改作业人次	172人次	辅导人次	5人次	家访人次	2人次
教学工作成绩评定 (满分100分)	(由实习单位教学工作指导教师参照相关标准评价)		分数: 95	实习单位评定意见: 该同学在实习期间, 顺利完成各项任务,思想 态度端正,受到指导 教师肯定	
班主任工作能力评定 (满分100分)	(由实习单位班主任指导教师参照相关标准评价)		分数: 95	负责 2024年1月28日 3002317	
实习期间工作表现及师德 体验报告成绩评定 (各占50分,满分100分)	(集中实习学生由带队(指导)教师参照相关标准评价;分散实习学生由教学 学院教育实习工作小组参照相关标准评价)		分数: 95	2024年1月8日	
教育研习报告成绩评定 (满分100分)	(由教学学院教育实习工作小组参照相关标准评价)		分数: 85	论文、实习指导老师负责评定 2024年2月28日	
教学学院意见	(实习综合成绩按百分制记载,其中教学工作成绩部分占40%,班主任工 作成绩部分占20%,实习期间工作表现及师德体验报告成绩部分占30%, 教育研习成绩部分占10%) 指导老师根据上面比例评定				
	实习综合成绩: 94 综合成绩				
教学学院评定意见:		此栏指导老师交实验中心后统一审核签字			
分管领导签字:		教学学院(盖章) 2024年3月1日			

#### 4. 2026 届年级辅导员:

- ①负责组织开展实习动员大会。
- ②组织分散实习学生与教学学院签订《长江师范学院毕业实习安全协议书》(附件6),经家长认可、接收单位同意、教学学院审核通过后方可进行分散实习。
- ③紧密联系学生实习单位,跟踪实习学生在实习过程中的出勤情况,对在实习中违反纪律的学生,及时对其进行批评教育,并向学院汇报。如实习期间学生发生人身伤害等事故或紧急事件,及时向学院汇报。
- ④跟踪“校友邦实习实训平台”学生签到打卡情况,对学生进行考勤。
- ⑤分发并按要求收集毕业实习档案袋(见表1)

表 1:

# 《美术学院 2026 届美术学专业毕业实习档案材料项目袋》

(张贴于档案袋封面)

学号：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 专业：\_\_\_\_\_ 指导教师：\_\_\_\_\_

序号	实习档案材料项目名称	备注、签名
1	《实习考核表》《长江师范学院毕业实习安全协议书》	
2	《实习学生手册》	
3	《教育研习报告》	
4	《班主任试作计划书》	
5	《毕业实习试教教案 15 个》	
6	《教学设计》	
7	《听课记录 30 节》	
8	《实习期间教研室对实习学生考勤表》	
9	《5 张以上实习现场和实习阶段性成果照片》(编辑于 Word 文档上)	
10	录制的 2 节独立完整的微课视频(原声,MP4(H264-MPEG-4 编码格式) 10—15 分钟), 2 个配套教案	
11	5-10 分钟说课视频 1 个	
	实习档案材料完整性确认学生签名	
	实习档案材料完整性确认指导老师(毕业论文指导老师)签名	

注：①美术学专业具体材料要求见“毕业实习学生需提交的相关实习材料要求”。

②《美术学院 2026 届毕业生毕业实习档案袋》是学生实习成绩评定的重要依据，缺项将不予成绩认定。

③毕业实习档案由毕业生在实习学期末完成提交，于 2025-2026-1 学期末 17-18 周交指导老师，进行成绩评定，由指导老师统一交专业和学院审核后成绩汇总登录，最后交实验中心主任存档以备学校检查。**(提交档案材料和成绩评定由第八学期变更提前到第七学期末，这是从本届毕业生开始的重大变化)**

④第 10、11 部分微课视频，说课视频以学生姓名为文件包，班级为一个优盘，由学习委员整理收齐后提交郝老师存档。

## 5. 教学秘书:

①进行毕业实习成绩汇总。

②组织师范生选择教育实习岗位，填写《长江师范学院 2025 年秋期师范生教育实习岗位信息表》(附件 1)

③《长江师范学院师范生教育实习学生信息汇总表》(附件 2)

④《长江师范学院师范类实习带队（指导）教师安排表》（附件3）

⑤《长江师范学院非师范生毕业实习信息汇总表》（附件7）

⑥负责“校友邦实习服务平台”维护。

### （三）美术学毕业实习成绩评定工作指导小组

组 长：冯昌泰

副组长：潘登福

成绩管理：王莹、郝晓斌

#### 工作职责：

1. 组长：监督实习成绩评价标准的落实。

2. 副组长：组织实习指导老师开展实习考核和成绩评定。并开展专业实习课程达成评价，提交课程达成评价报告（美术学专业）。

（1）建立以育人为目标的实习考核评价制度，创新考核方式方法，开展多样化、全过程、生成性考核评价，客观、全面、公正地考核学生实习情况，综合评定实习成绩。

（2）鼓励以实习共同体为评价主体，以学生自评与互评、小组评定、校内指导教师评定、校外指导老师评定等结合的方式，对学生专业知识应用与创新、劳动技能与能力、职业素质与信念等多个维度的学习状态、能力、成果及获得进行综合评定。

（3）学生实习成绩应由过程成绩和结果成绩构成，其中，过程成绩不得低于总成绩的60%，成绩评定可采用百分制或等级制，总成绩按《长江师范学院课程成绩评定与管理办法》（长师院发〔2023〕31号）执行。

#### （四）学生有下列情形之一者，实习成绩以不合格计：

（1）学生在实习期间，缺席时间达三分之一及以上者（含病事假）。

（2）未请假擅自离开实习岗位的。

（3）不服从实习单位安排，未完成实习工作任务的。

（4）违反纪律且情节严重，造成不良影响的。

（5）实习档案材料不符合要求、不完整的。

（6）无实习指导教师评语、实习学校意见和公章的考核表等。

（7）实习成绩不及格者，无补考，须参加重修，并按有关规定缴纳费用。

## 二、毕业实习的目的

一是**巩固专业知识和技能**：通过学校专业知识和技能的学习，到设计公司或企事

业单位进行专业实习，便于巩固自己在大学所学的专业知识和技能；

二是提升自己的职业素养：形成良好的职业习惯、敬业的职业态度、较强的职业责任意识等；

三是提高自身的人际交往能力：包括人与人之间的交往能力，与人建立关系并维持关系、获得别人信任、表达自己意见等能力；

四是加强学习能力：会听会看、虚心请教、主动好学、勤于思考、善于总结等能力；

五是培养团队合作能力：全局意识的培养、团队精神的训练、表达合作的意愿、如何分工合作等能力；

六是解决问题的能力：突发状况的应对，应变能力的培养，工作思路的创新等；

七是自我管理能力：情绪的自我控制与调节、增强心理承受能力以及言语的自律、时间管理、遵守工作纪律等。

### 三、美术学毕业实习班级及人数（合计 100 人）-表 2

年级	2022 级				
专业、班级	国画	油画	水彩	版画	合计
美术学（师范）	30	30	20	20	100

根据教育部《关于推进师范生免试认定中小学教师资格改革的通知》，教育实习是最重要的免试认定过程性考核内容，参与免试认定教师资格的学生需在每年免试认定工作启动前完成教育实习，如未能在第七学期完成教育实习，将不符合教师资格免试认定。

### 四、毕业实习相关工作要求

#### （一）毕业实习工作布置会

布置会时间：2025.6.15 晚上 19:00（暂定）

地 点：鉴湖学术报告厅

#### （二）毕业实习时间与方式

##### 1. 毕业实习时间

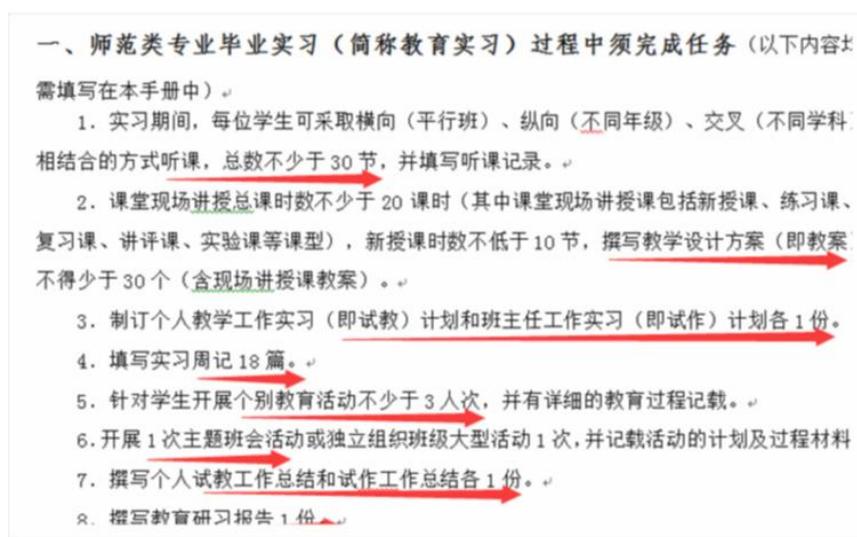
①美术学师范专业学生的毕业实习，根据 2019 版美术学专业人才培养方案，安排在 2025-2026-1 学期（第七学期）进行，学分为 5 学分，时间为 1-18 周，时长为 18 周。特别强调：美术学师范专业实习由教务处统一安排，毕业创作开题在第 8 学期开

学进行。

## 2. 毕业实习方式

①美术学师范类：学生主要以学校教务处通知的实习基地学校为主进行集中实习（包括基地校集中实习、顶岗支教实习）。集中实习的学生将由学校选派指导教师带队进行。（注：基地校集中实习的学生最终名单由学校教务处实践科统筹安排和备案，一旦学校已经确定集中实习的学生名单将不再做任何更改，具体在哪所基地校实习由学校教务处通知为准）。

### （三）毕业实习学生需提交的相关实习材料要求



#### （1）美术学专业（师范类）

①《毕业实习考核表》美术学专业要求在毕业实习考核表中进行自我总结，如实填写“教学工作部分和班主任工作部分”的具体工作内容、工作效果及评价、实习的收获、体会以及实习过程中发现的问题及建议等，内容必须真实、详细，字数要求每部分在800字以上。）

在毕业实习考核表填写中，需要特别强调两点：

一是实习学校指导教师意见一栏中，必须由原任班主任和原任课教师填写评语和评定成绩；

二是实习学校审定成绩一栏中，一定加盖学校的公章，并对试教、试作进行评定成绩。凡是无实习指导教师评语、实习学校意见和公章的考核表，美术学院一律不予成绩评定，毕业实习考核表会装入你们的档案。

#### ②《毕业实习学生手册》。

③要求毕业实习学生每周（除周六、周日）必须填写不少于1次实习活动内容（并上传到学校指定的实习管理系统——校友邦实习服务平台），主要包括日期、周次、参与学生、实习工作内容、以及在实习过程中发现的问题和建议，如何解决问题等内容，记载内容必须详实，字数必须在200字以上。

特别强调的是：学生毕业实习工作日志为必须填写的内容（包括实习学校开学第一次教职工大会的内容、期中学校教学工作检查的内容和期末教学工作总结或召开最后一次教职工大会的内容）；另外，还必须认真填写毕业实习工作日志最后一页的基础教育调查报告，字数要求不少于1000字。

④针对学生开展的个别教育活动不少于3人次，并有详细过程记载。

⑤开展1次主题班会活动或者独立组织班级大型活动1次。

**⑥教育研习报告。**教育研习报告内容包括教育研习开题报告和教育研习报告，各位学生务必以报告内容认真撰写。研习报告题目要围绕研究的主要内容和预期目标拟定“题目”题目要注重学术性、中学美术教学问题导向，参考文献要从“中国知网”文献中查阅。

### **⑦班主任试作计划书。**

要求每位学生详细填写计划书里面的一、二、三部分的相关内容，要求原班主任必须手写签字。试作的主要内容包括：

实习班主任试作工作计划：包括班级的具体情况（总人数、男女生人数、班干部设置情况）以及本班存在的主要问题等；试作的目的、内容及步骤。

班主任试作计划实施记录：简要记录本班每日发现的好人好事及处理情况；发生的问题、涉及的人、处理的经过与效果等。

班主任试作了解个别学生情况记录：主要填写2位被了解学生的家庭、学习、生活情况、思想特点、行为习惯、兴趣爱好等，并进行帮助和教育。

**⑧毕业实习试教教案15个**，包括新授课、练习课、复习课、讲评课、实验课，新授课不低于10节，包含现场讲授课方案。大纲（3个及以上），说课讲课的视频资料（2个及以上，最好在实习学校用手机进行录制）。

要求每位学生根据中小学美术课程教材里面的内容，认真填写课时计划（教案）表格里面的相关内容。

试教是毕业实习的中心环节。实习期间，根据实习单位的要求进行试讲、试教。

备课是教学工作的关键性环节，直接关系到一节课的成败。实习学生要深入钻研

课程标准和教材，可按同教材、同进度组成备课小组集体备课，对课堂教学目标、教学重点、教学难点、板书设计、教学过程及时间安排、教学主要内容（含板书设计及课堂练习设计、作业处理）等进行认真讨论，集思广益、取长补短。

实习生应独立写出详实的教案，教案和预讲经原任课教师和教研组任课后方能进行正式授课。实习生上课时，要有原任课教师参加听课、评课，同一教研组实习生必须互相听课、评课。实习生应虚心接受评课意见，认真分析教学中的优缺点，总结经验，不断提高教学能力。

实习生必须认真批改学生作业，积极有效地对学生进行辅导。作业要坚持全批全改，并作好学生作业情况登记。同通过各种渠道深入了解学生学习中存在的问题，根据实际情况分别采取不同形式进行辅导。3张以上指导学生的现场照片，返校后提交电子档即可。

### ⑨听课记录，听实习学校老师上课 30 节。

**特别强调：**请各位毕业实习学生于毕业实习结束后第八学期（2025-2026 第 2 学期）开学第二周星期五之前，将《美术学院 2026 届毕业生毕业实习档案袋》及相关内容交毕业论文/设计指导老师开展成绩评定，逾期不提交毕业实习材料或提交毕业实习材料不全者将不予成绩评定。

#### （四）毕业实习成绩的评定，由过程成绩和结果成绩构成，

##### 1. 师范专业毕业实习综合成绩的计算办法：按百分制记载。

- （1）教学工作实习成绩占 40%；
- （2）班主任工作实习成绩占 20%；
- （3）师德体验报告及实习工作表现成绩占 30%；
- （4）教育研习报告成绩占 10%。

##### 2. 毕业实习成绩评定、登录时间：2025-2026 第 1 学期第 18 周-19 周

##### 3. 实习生有下列情形之一者，实习成绩以不及格记载：

- （1）毕业实习考核表自我总结中如有抄袭达到 15%情况的；
- （2）毕业实习期间请假天数超过实习总时间的三分之一的；
- （3）毕业实习期间未请假擅自离开实习岗位的；
- （4）毕业实习期间不服从实习单位安排，没有完成实习工作任务的；
- （5）毕业实习期间违反纪律且性质严重或经教育后无悔改表现者，或严重违反学校和实习单位规定，造成不良影响的。

4. 每位毕业生均需参加毕业实习，无特殊原因，不得延期实习。实习成绩不合格者，无补考，须参加重修，并按有关规定缴纳费用。

## 五、毕业实习的基本要求和纪律管理规定

一是贯彻科学性和操作性原则，使学生了解并学习专业职业基本技能与工作原理，掌握设备的运行、维护与管理，熟悉本专业生产过程。

二是在毕业实习过程中，应使学生了解组织和管理知识，学习在职人员的优秀品质和敬业精神，培养学生的专业素养，明确自己的社会责任。

三是严格遵守学校毕业实习工作安全纪律管理规定。

1、严格遵守国家法律法规，认真学习并遵守《长江师范学院非师范类专业毕业实习管理办法》（见附件4）等有关规章制度，以及实习单位的考勤制度等有关规章制度。不迟到、不早退、不缺勤、不搞特殊化。实习期间一律不得请假，若有特殊情况请假，须有正当、充分理由和书面申请，三天（含）以内由实习带队（指导）教师或实习单位指导教师批准，三天以上须报学院审批、备案。

2、尊重实习单位领导，虚心接受带队（指导）教师和实习单位指导人员的指导，严格遵守请示汇报制度。对实习单位的工作提出建议时，应与带队（指导）教师商量，由带队（指导）教师转达。

3、注意实习过程材料的积累，提倡写实习工作记录。

4、注意工作安全，严格遵守实习单位的操作规程和安全制度。在实习期间，一定要注意自身安全（包括人身、财产安全），注意交通安全，遵守交通规则，防止交通意外发生。未经批准，学生一律不准离队单独活动，不准离队外宿。严格遵守保密制度，不得遗失和损坏保密文档。

5、爱护公物，节约水电、粮食、办公和实验用品。向实习单位借用的各种资料和物品，应认真保管，不得遗失、外传，并要依时归还，丢失或损坏物品要赔偿。遵守实习单位有关管理制度，不得擅自用实习单位的仪器设备和实习用品。实习期间，若因工作需要，需动用实习单位的器物，应征得相应主管部门同意，并按时归还。若有损坏或丢失，须及时汇报，并照价赔偿。

6、按实习单位的要求保守秘密。

7、严禁酗酒、赌博、吵架、打架、下河塘游泳，不得进行与实习内容无关的其他活动。

8、实习生违反上述规定者，可视其情况，给以批评教育；情节严重者可停止实习、

遣返回校，其实习成绩为零分。凡因违法上述规定造成个人人身安全事故和损失的，由学生本人负责；造成国家或他人财产和人身伤害的，视情节轻重，按国家有关法纪、法规，由学生本人及家长（或监护人）承担经济或法律责任。

9、遵守学术规范，所有信息均为学生本人根据实习实际撰写、记载，不得抄袭，网络下载，一经发现，取消教育实习评定成绩。

**注：**实习生须认真填写各类档案材料，装袋后于档案袋封面贴上签字后的《美术学院 2025 届毕业生毕业实习档案袋》。再次强调：各实习生必须请实习单位的指导教师写好评语，进行成绩评定（百分制），并签署实习单位的指导教师名字；每位学生必须让实习单位签署审定意见，并加盖实习单位的公章。凡是无单位指导教师评语、签名、评定成绩和实习单位鉴定意见和公章的，美术学院将不予以毕业实习成绩评定，其后果学生本人自己负责。

## 七、其他

1. “校友邦实习实训平台”链接网址在浏览器中打开 [www.xybsyw.com](http://www.xybsyw.com)，完成注册，按照平台工作环节的任务提交内容。附件 11：校友邦实习服务平台使用手册

2. 实习期间，学校将为师范类专业实习带队（指导）教师和全体实习学生每人购买一份人身意外伤害保险。本届所有参加实习的学生必须与所在教学学院签订《长江师范学院毕业实习安全协议书》。

3. 部分学生因特殊原因（如就业《请提供与小学、中学或者高中签订的正式录用、就业证明》，身体原因《请提供由 3 级甲等医院开具的疾病诊断书或住院证明》），可向所在学院提出分散实习申请或延期至第八学期实习，由学院审核通过，报教务处审批。考研同学请规划好时间，选择就近实习学校，合理规划实习工作任务。

4. 相关政策性文件请查阅附件和学校教务处网页，如学院实施方案与教务处文件不一致，以教务处文件精神执行。

长江师范学院美术学院

2025. 9. 1